

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าสิ่งในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา

สังกัด กองช่าง

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิต) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาดังหมดต่อปี (นาทิต) (๓) x (๔) = (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๕) / ๘๒,๔๐๐ = (๖)
๑	งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบโครงการก่อสร้างต่างๆ	๓๖๐	๕๕	๑๙,๘๐๐	๐.๒๔
๒	ถอดแบบ เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง	๔๒๐	๔๕	๑๘,๙๐๐	๐.๒๓
๓	ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง งานแก้ไข โครงการต่างๆ	๘๐๐	๔๕	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๔	สำรวจโครงการก่อสร้างและสภาพแวดล้อมของพื้นที่ก่อสร้าง	๓๖๐	๔๕	๑๖,๒๐๐	๐.๒๐
๕	สำรวจ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่แบบผัง	๖๐๐	๔๕	๒๗,๐๐๐	๐.๓๓
๖	บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการทำงานและรายงานผล	๑๒๐	๔๕	๕,๔๐๐	๐.๐๗
๗	สำรวจโครงการก่อสร้างของ อบต.	๑๒๐	๗๕	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๘	สำรวจลักษณะพื้นที่ของ อบต. เพื่อจัดทำสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของ อบต.	๒๐๐	๓๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๙	ซ่อมแซมระบบประปา ท่อประปา	๓๖๐	๓๕	๑๒,๖๐๐	๐.๑๕
๑๐	สำรวจพื้นที่ขาดแคลนน้ำประปา สำรวจพื้นที่เพื่อการก่อสร้าง ระบบประปา แหล่งน้ำเพื่อวางแผนการใช้น้ำอุปโภค - บริโภค	๑๘๐	๑๒	๒,๑๖๐	๐.๐๓
๑๑	ตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
๑๒	ซ่อมแซม บำรุง ดูแลรักษา ระบบไฟฟ้าสาธารณะภายในตำบล	๒๔๐	๑๗๐	๔๐,๘๐๐	๐.๔๙
๑๓	เบิกจ่าย ดูแลรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์วัสดุครุภัณฑ์	๑๕๐	๑๐๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
๑๔	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
รวม					๒.๘๒

ลงชื่อ.....



ผู้กรอกข้อมูล

(นายอภิชาติ แพนงาม)

ผู้ช่วยนายช่างโยธา

(นายณพการ เกตุบุญ)



ผู้อำนวยการกองช่าง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

สังกัด กองช่าง

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ผู้ช่วยราย (นาทื) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาที่หมดต่อปี (นาทื) (๓) x (๔) = (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๕) / ๘๒,๘๐๐ = (๖)
๑	งานธุรการ งานสารบรรณ หนังสือรับ-ส่ง ร่างหนังสือโต้ตอบ คำสั่งต่างๆ	๓๐	๔๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๒	ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน/ปรับ อาคาร	๖๐	๒๕	๑,๕๐๐	๐.๐๒
๓	ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน	๖๐	๒๕	๑,๕๐๐	๐.๐๒
๔	จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่างๆ	๙๐	๙๕	๘,๕๕๐	๐.๑๐
๕	ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๐๐	๔๐๐	๘๐,๐๐๐	๐.๙๗
รวม					๑.๒๕

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวสร้อยญา เลิศลอด)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นายณพการ เกตุบุญ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ส่งกาต กองซำง

สภาคัด กองช่าง					
ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อรายการ (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้ององการ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๓) × (๔) = (๕)	(๕) / ๘๒,๘๐๐ = (๖)
๑	ทำความสะอาดภายในสำนักงาน และบริเวณรอบสำนักงาน	๒๔๐	๑๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๒	จัดเตรียมห้องประชุมในการประชุมต่างๆ	๙๐	๓๖	๓,๒๔๐	๐.๐๔
๓	ทำความสะอาดห้องน้ำ	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๔	ทำความสะอาดทรัพย์สินและอุปกรณ์ต่างๆในสำนักงาน	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๕	งานบริการผู้มาติดต่อราชการ	๖๐	๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๖	งานซ่อมแซม บำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ	๑๒๐	๗๐	๘,๔๐๐	๐.๑๐
๗	ตัดหญ้า ตกแต่งกิ่งไม้ บริเวณสำนักงานและที่สาธารณะ	๒๔๐	๓๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๘	บำรุงดูแลต้นไม้บริเวณสำนักงาน และรอบ อบต.	๑๘๐	๗๐	๑๒,๖๐๐	๐.๑๕
๙	ปรับปรุง ซ่อมแซมต้นไม้ และปรับปรุงภูมิทัศน์ส่วนหย่อมหน้าสำนักงาน	๒๔๐	๓๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๑๐	ขับรถยนต์ส่วนบุคคล	๒๔๐	๗๐	๑๖,๘๐๐	๐.๒๐
๑๑	ส่งหนังสือราชการ	๒๔๐	๕๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๑๒	ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ที่ใช้ในงานได้อย่างปลอดภัย	๑๒๐	๕๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๑๓	ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาด				
	ควบคุม บันทึกเอกสารสมุดการใช้จ่ายเงินต่อผู้บังคับบัญชา	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	ตรวจจสอบ				
๑๔	ปฏิบัติงานอื่น ๆที่ได้รับมอบหมาย	๑๘๐	๑๕๐	๒๗,๐๐๐	๐.๓๓
รวม					
					๑.๘๗

ନିମ୍ନ

(น่ายจุลเกียรติ จันทสิทธิ์)

ស្រុករតនៈ

(นางนพพร เกตุนุ้ย)

ដ្ឋានារម្មការក្នុងខ្មែរ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป

สังกัด กองช่าง

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทื) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทื) (๓) x (๔) = (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๕) / ๘๒,๘๐๐ = (๖)
๑	ทำความสะอาดภายในสำนักงาน และบริเวณรอบสำนักงาน	๒๔๐	๑๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๒	จัดเตรียมห้องประชุมในการประชุมต่างๆ	๙๐	๓๖	๓,๒๔๐	๐.๐๔
๓	ทำความสะอาดห้องน้ำ	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๔	ทำความสะอาดทรัพย์สินและอุปกรณ์ต่างๆในสำนักงาน	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๕	งานบริการผู้มาติดต่อราชการ	๖๐	๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๖	งานซ่อมแซม บำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ	๑๒๐	๗๐	๘,๔๐๐	๐.๑๐
๗	ตัดหญ้า ตกแต่งกิ่งไม้ บริเวณสำนักงานและที่สาธารณะ	๒๔๐	๓๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๘	บำรุงดูแลต้นไม้บริเวณสำนักงาน และรอบ อบต.	๑๘๐	๗๐	๑๒,๖๐๐	๐.๑๕
๙	ปรับปรุง ซ่อมแซมต้นไม้ และปรับปรุงภูมิทัศน์สวนหย่อมหน้าสำนักงาน	๒๔๐	๓๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๑๐	ชั้นเรียนดีส่วนกลาง	๒๔๐	๗๐	๑๖,๘๐๐	๐.๒๐
๑๑	ส่งหนังสือราชการ	๒๔๐	๕๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๑๒	ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย	๑๒๐	๕๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๑๓	ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาด	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๑๔	ควบคุม บันทึกเอกสารสมุดการใช้จ่ายเงินส่วนบุคคลบัญชี	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	ตรวจสอบ				
๑๔	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๘๐	๑๕๐	๒๗,๐๐๐	๐.๓๓
รวม					๑.๘๗

ลงชื่อ.....
 (นายสิทธิโชค ละอออ่วม)
 คนงานทั่วไป

๙๖/๒๓
 ผู้กรอกข้อมูล

๐๙/๐๙
 (นายหนพการ เกตุบุญ)
 ผู้อำนวยการกองช่าง

บัญชีแสดงภาระคำนวณจำนวนอัตราขออนุมัติค่าตอบแทน

ตำแหน่ง ครู คศ.1 เลขที่ตำแหน่ง 22-2-0091

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดก

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีย) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีย) (3) x (4) = (5)	จำนวนค่าตอบแทนที่คิดงกร (5) / 82,800 = (6)
1	จัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีที่หลากหลาย	360	230	82,800	1.00
2	ประเมินพัฒนาการเด็กตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์/งานสุขภาพเด็ก	360	55	19,800	0.24
3	รายงานข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการของเด็ก/ผลการประเมินเด็ก	180	55	9,900	0.12
4	จัดทำสมุดรายงานประจำตัวเด็ก	180	55	9,900	0.12
5	จัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็ก	180	20	3,600	0.04
6	ออกเยี่ยมบ้านเด็ก	360	55	19,800	0.24
7	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	180	20	3,600	0.04
รวม					1.80

(ลงชื่อ)..........ผู้กรอกข้อมูล

(นางไพรีนทร์ อัคราหาร)

ครู คศ..1

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาวเจนจิรา บุญคำย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าสิ่งในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง 08-0108-001

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่จัดรายการ (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (3) x (4) = (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (5) / 82,800 = (6)
1	วางแผนและพัฒนาระบบการศึกษา	14,000	1	14,400	0.07
2	ปรับปรุงมาตรฐานสถานศึกษา	14,400	1	14,400	0.17
3	ควบคุมดูแล นิเทศ และติดตามงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	60	52	3,120	0.04
4	งานสถิติและเผยแพร่	14,000	1	14,400	0.07
5	ควบคุม ดูแล การจัดการเรียนทางศาสนา วัฒนธรรม และกีฬา	14400	8	28,800	0.35
6	จัดทำฎีกาเบิกจ่ายของสถานศึกษา	14,400	19	13,680	0.17
7	จัดทำฎีกาเบิกจ่ายของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	720	52	37,440	0.45
8	งานธุรการภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	240	52	12,480	0.15
9	จัดทำบัญชีเบิกจ่ายของสถานศึกษา	240	52	12,480	0.15
10	จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของกองการศึกษาฯ	180	30	5,400	0.07
11	ควบคุมการเบิกจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ฯ	60	50	3,000	0.04
12	ควบคุม ดูแล การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	180	30	5,400	0.07
13	งานอื่น ๆ	60	20	1,200	0.01
รวม					2.01

(ลงชื่อ)

 ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวเจนจิรา บุญดำ)

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(พี่กษะ)

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท.)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท.) (๓) x (๔) = (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๕) / ๘๒,๘๐๐ = (๖)
๑	จัดประสิทธิภาพการเรียนรู้/กิจกรรมการเรียนรู้	๓๖๐	๒๓๐	๘๒,๘๐๐	๑.๐๐
๒	ดูแลสุขภาพ/สุขอนามัยในเด็ก	๓๐	๒๓๐	๖,๙๐๐	๐.๐๘
๓	จัดทำเอกสารประเมินการพัฒนาผู้เรียน/จัดการชั้นเรียน	๓๐	๒๓๐	๖,๙๐๐	๐.๐๘
๔	ดูแลความสะอาดในห้องเรียน/ใน ศพด.	๓๐	๒๓๐	๖,๙๐๐	๐.๐๘
๕	ออกเยี่ยมบ้าน	๑๒๐	๓๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๖	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๓๐	๒๓๐	๖,๙๐๐	๐.๐๘
รวม					๑.๓๘

ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวชรินทร์ เลิศลลิต)

ผู้ดูแลเด็ก(พี่กษะ)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาวเจมจิรา บุญต่าย)

ผอ.กองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าสิ่งในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

สังกัดกองการศึกษา

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทื) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทื) (๓) x (๔) = (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๕) / ๘๒,๘๐๐ = (๖)
๑	ปฏิบัติงานดูแลเลี้ยงดูเด็ก	๓๖๐	๒๕๐	๖๒,๕๐๐	๑๔๒,๖๐๐.๐๐
๒	สอน เด็กให้โตให้ดเด็ก อ่าน เขียน	๓๐	๔๒๔	๑๒,๗๒๐	
๓	ฝึกให้เด็กมีความรู้ความคิด พฤติกรรมให้เหมาะสมกับวัย	๓๐	๒๑๒	๖,๓๖๐	
๔	จัดประสบการณ์พัฒนาการทางกายให้เหมาะสมกับวัย	๓๐	๒๑๒	๖,๓๖๐	๘๒,๘๐๐.๐๐
๕	ทำความสะอาดภายใน-นอกศพด.	๓๐	๒๘๘	๘,๖๔๐	
๖	จัดทำธุรการในชั้นเรียน	๓๐	๒๘๘	๘,๖๔๐	
๗	ออกเยี่ยมบ้านเด็ก	๑๒๐	๒๔๐	๒๘๘๐๐	๘๒,๘๐๐.๐๐
๘	ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๓๐	๒๘๘	๘๖๔๐	
รวม				๑๔๒,๖๖๐	๑.๗๒

(ลงชื่อ)(ผู้กรอกข้อมูล)

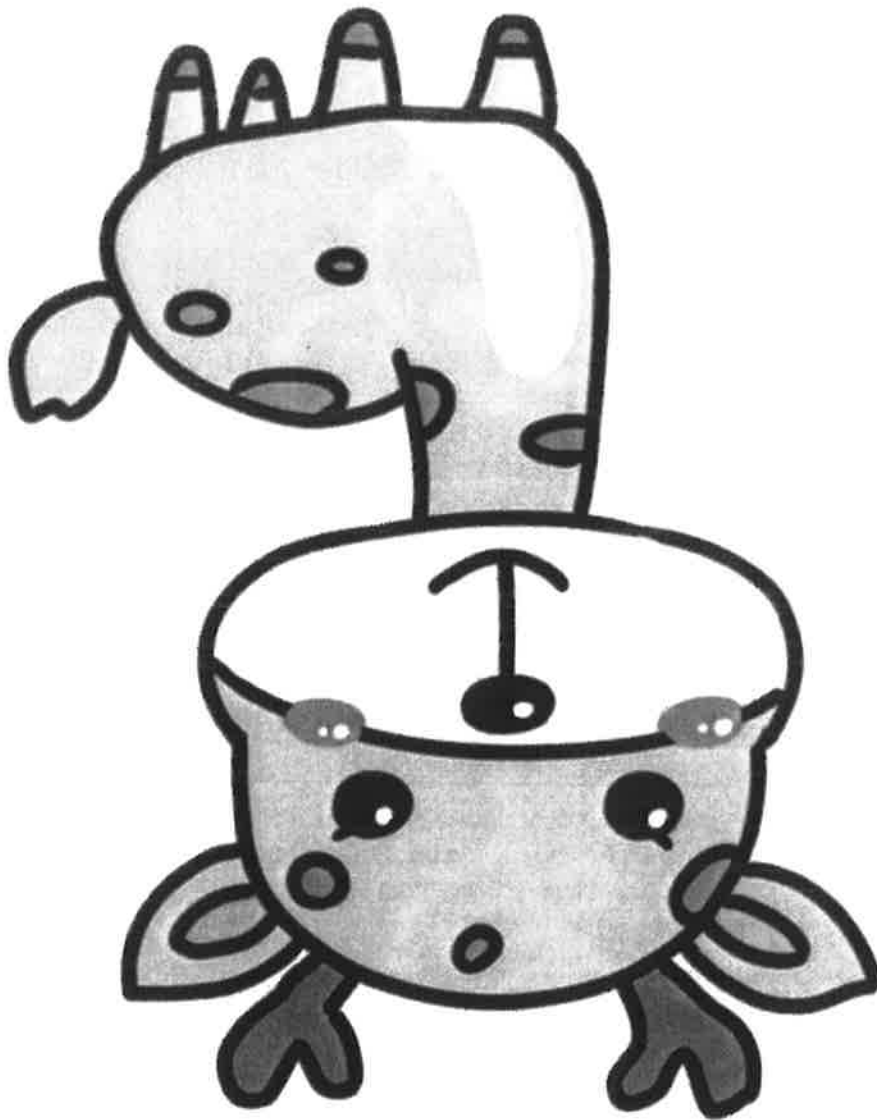
(นางรุฬห์ชัย แก้วมุกดา)

ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

(ลงชื่อ)(ผู้รับรอง)

(นางสาวเจมจิรา บุญต่าย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯสนาและวัฒนธรรม



(ឈ្មោះសត្វ) សត្វនេះមានលក្ខណៈដូចម្តេច?

ឧបទ្វីបកម្ពុជា

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าสิ่งในการของอนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง 08-0108-001

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (3) x (4) = (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (5) / 82,800 = (6)
1	วางแผนและพัฒนากระบวนการศึกษา	14,000	1	14,400	0.07
2	ปรับปรุงมาตรฐานสถานศึกษา	14,400	1	14,400	0.17
3	ควบคุมดูแล นิเทศ และติดตามงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	60	52	3,120	0.04
4	งานสถิติและเผยแพร่	14,000	1	14,400	0.07
5	ควบคุม ดูแล การจัดกิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรม และกีฬา	14,400	8	28,800	0.35
6	จัดทำฎีกาเบิกจ่ายของสถานศึกษา	14,400	19	13,680	0.17
7	จัดทำฎีกาเบิกจ่ายของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	720	52	37,440	0.45
8	งานธุรการภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	240	52	12,480	0.15
9	จัดทำบัญชีเบิกจ่ายของสถานศึกษา	240	52	12,480	0.15
10	จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของกองการศึกษาฯ	180	30	5,400	0.07
11	ควบคุมดูแลการเบิกจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์กีฬา	60	50	3,000	0.04
12	ควบคุม ดูแล การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	180	30	5,400	0.07
13	งานอื่น ๆ	60	20	1,200	0.01
รวม					2.01

(ลงชื่อ)

ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวฉมจิรา บุญคำย)

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าสิ่งในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๐๖๓๐๘๓๘๐๓๐๑

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิต) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาที่หมดต่อปี (นาทิต) (๓) x (๔) = (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๕) / ๘๒,๘๐๐ = (๖)
๑	ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย วางแผนการศึกษา	๗,๒๐๐	๑	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๒	วิเคราะห์ข้อมูล สถิติทางการศึกษาและติดตามประเมิน การดำเนินงาน	๗,๒๐๐	๒	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๓	เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงาน หน่วยงาน	๑๘๐	๑๒	๒,๑๖๐	๐.๐๓
๔	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑,๔๔๐	๕๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
๕	งานการศึกษาปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	๒๔๐	๘๗	๒๐,๘๘๐	๐.๒๕
๖	ให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองในการดำ เนินงาน	๔๕	๒๐	๙๐๐	๐.๐๑
๗	งานอื่นๆ	๙๐	๕	๔๕๐	๐.๐๑
รวม					๑.๔๓

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล
(.....) ว่าง
นักวิชาการศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล
(นางสาวเจมจิรา บุญดำย)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

บัญชีแสดงค่าจำนวนงานจำนวนอัตราค่าจ้างในทางของมูลนิธิทำแทนตำแหน่ง
ตำแหน่ง ครู ศศ.1 เลขที่ตำแหน่ง 22-2-0091

สังกัด กองการศึกษาเทศบาลเมืองและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางกต

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (3) x (4) = (5)	จำนวนค่าตอบแทนที่ต้องการ (5) / 82,800 = (6)
1	จัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีที่หลากหลาย	360	230	82,800	1.00
2	ประเมินพัฒนาการเด็กตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์/งานสุขภาพเด็ก	360	55	19,800	0.24
3	รายงานข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการของเด็ก/ผลการประเมินเด็ก	180	55	9,900	0.12
4	จัดทำสมุดรายงานประจำตัวเด็ก	180	55	9,900	0.12
5	จัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็ก	180	20	3,600	0.04
6	ออกเยี่ยมบ้านเด็ก	360	55	19,800	0.24
7	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	180	20	3,600	0.04
รวม					1.80

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางไพรินทร์ อิตถาหาร)

ครู ศศ.1

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาวฉวีรา บุญคำ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาลเมืองและวัฒนธรรม

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าใช้ในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(พิเศษ)

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๓) x (๔) = (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๕) / ๘๒,๘๐๐ = (๖)
๑	จัดประสิทธิภาพการเรียนรู้/กิจกรรมการเรียนรู้	๓๖๐	๒๓๐	๘๒,๘๐๐	๑.๐๐
๒	ดูแลสุขภาพ/สุขภาพอนามัยในเด็ก	๓๐	๒๓๐	๖,๙๐๐	๐.๐๘
๓	จัดทำเอกสารประเมินการพัฒนาผู้เรียน/ธุรการชั้นเรียน	๓๐	๒๓๐	๖,๙๐๐	๐.๐๘
๔	ดูแลความสะอาดในห้องเรียน/ใน ศพด.	๓๐	๒๓๐	๖,๙๐๐	๐.๐๘
๕	ออกเยี่ยมบ้าน	๑๒๐	๓๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๖	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๓๐	๒๓๐	๖,๙๐๐	๐.๐๘
รวม					๑.๓๘

ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวชรินทร์ เลิศลลิต)

ผู้ดูแลเด็ก(พิเศษ)

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาวเจมจิรา บุญดำ)

ผอ.กองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

**บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนจ้างงานอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก**

สังกัดกองการศึกษา

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ผู้ต่อรายการ (นาทิต)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาที่ทั้งหมดต่อปี (นาทิต) (๓) x (๔) = (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๕) / ๘๒,๘๐๐ = (๖)
๑	ปฏิบัติงานดูแลเลี้ยงดูเด็ก	๓๖๐	๒๕๐	๖๒,๕๐๐	๑๔๒,๖๐๐.๐๐
๒	สอน เด็กให้คิดเลขง่ายๆ อ่าน เขียน	๓๐	๔๒๔	๑๒,๗๒๐	
๓	ฝึกให้เด็กมีความรู้ความเข้าใจพฤติกรรมให้เหมาะสมกับวัย	๓๐	๒๑๒	๖,๓๖๐	
๔	จัดประสบการณ์พัฒนาการทางด้านร่างกายให้เหมาะสมกับวัย	๓๐	๒๑๒	๖,๓๖๐	๘๒,๘๐๐.๐๐
๕	ทำความสะอาดภายใน-นอกศพด.	๓๐	๒๘๘	๘,๖๔๐	
๖	จัดทำธุรการในชั้นเรียน	๓๐	๒๘๘	๘,๖๔๐	
๗	ออกเยี่ยมบ้านเด็ก	๑๒๐	๒๔๐	๒๘,๘๐๐	๘๒,๘๐๐.๐๐
๘	ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๓๐	๒๘๘	๘,๖๔๐	
รวม				๑๔๒,๖๖๐	๑.๗๒

(ลงชื่อ)
(นางรุจิพรรณ แก้วมุกดา)
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

(ลงชื่อ)
(นางสาวณัฐริภา บุญคำย)
ผู้อำนวยการกองการศึกษาและวัฒนธรรม



ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្រុមហ៊ុន
ណែនាំឱ្យអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យ
របស់ក្រុមហ៊ុន

(៥១៤៤២១ កូដអង្គនៃក)

ក្រុមហ៊ុន យេនឌ័រ អេសប៊ីប៊ី ខេត្តកោះកុង ២០ ក្រុមហ៊ុន ក្រុង

[illegible][illegible]

៖ ចំពោះការប្រកាសនេះ គឺជាសេចក្តីសម្រេចរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដែលបានធ្វើការសម្រេច ក្នុងកិច្ចប្រជុំលើកទី១៧ ថ្ងៃទី១២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ដោយមានសមាជិកចំនួន ១២ នាក់ ចូលរួម ក្នុងនាមជាសមាជិកចំនួន ១២ នាក់ ក្នុងគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត។

ယနေ့စွဲ/ရက်စွဲ မူ

ក្រុង ឃ្លា

[illegible]

၂၆၆ ငါးမိလ္လိမ္မိ

ក្រសួងមហាផ្ទៃកម្ពុជា គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ២

ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម រដ្ឋបាលសេរីភាពនៃអាជីវកម្ម និងការអភិវឌ្ឍន៍ ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ខណ្ឌ

[illegible][illegible]

ស្រីក្រសួង ក្រសួង

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី បណ្ឌិតជ័យ បន្ទេន បានប្រាប់ក្រុមអង្គប្រឹក្សាភិបាល ១០៣

ព្រះបាទ ជ័យវរ្ម័នទី៧

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ហ៊ុន សែន ក៏បានបញ្ជាក់ថា ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្រុងភ្នំពេញ បានសម្រេចយល់ព្រម អំពីការបង្កើត គណៈកម្មាធិការស្រាវជ្រាវ ក្នុងការស្វែងរក ឯកសារប្រវត្តិសាស្ត្រ ក្នុងក្រុងភ្នំពេញ ។

ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

[illegible][illegible]

ឯកសារ ១ ក្របខណ្ឌ

៧២២ ក្នុងក្របខណ្ឌនៃកិច្ចសន្យាសហប្រតិបត្តិការរវាងក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងសុខាភិបាល ក្រសួងស្ថាប័នសហប្រតិបត្តិការ និងស្ថាប័នអន្តរជាតិ ។

១ កម្មវិធីការងារសង្គម មហាស្តង់ដារជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាជនកម្ពុជា ១០

សេចក្តីសង្ខេប

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី មហាសេនាបតីត្រី ហ៊ុន សែន បានប្រកាសថា គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ១៣

၂၆၆ ငါးလွယ်

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម អនាម័យសាធារណៈ និងការពារជនរងគ្រោះ ។

កង្ខារមូលេវាទន្តរ -

ស្រីម្នាក់ក៏បានប្រាប់ប្រាប់ -

កិច្ចសន្យាសហប្រតិបត្តិការ -

ប្រា.២២ ព.វេ.ន.ក. ២ ក្នុងក្របខណ្ឌនៃក្របខណ្ឌស្រាវជ្រាវស្រាវអង្កេត. ១

[illegible]

កម្ពុជាធិបតេយ្យ ឯករាជ្យ ព្រមទាំងមានសេរីភាពក្នុងការសម្រេចចិត្តរបស់ខ្លួន។ ២២

[illegible][illegible]

- ୨ -