



ที่ จบ ๓๙๔๐๒/๕๘๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวงกต
อำเภอแก่งหางแมว จบ ๒๒๑๖๐

๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เรียน นายอำเภอแก่งหางแมว

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนารายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวงกต ที่ ๓๘๑/๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๒๑๓ กำหนดว่า ก่อนสิ้นเดือนกันยายน ทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้ง
เจ้าหน้าที่ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีใช้เจ้าหน้าที่พัสดุนหนึ่งหรือหลายคนตามความจำเป็น เพื่อ
ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด เพื่อรายงานให้
อำเภอและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ นั้น

บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวงกต ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทัศน์ เสาวโร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวงกต

อบต.เขาวงกต (ส่วนการคลัง/งานพัสดุ)

โทร. ๐-๓๙๔๙-๐๐๔๙ ต่อ ๑๓

โทรสาร. ๐-๓๙๔๙-๐๐๔๙

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

๐๙๓๗๐ ๑๐๓ ๖๓.๖๐

พิมพ์.....

ตรวจ.....

ทาน.....



ที่ จบ ๗๙๔๐๒/๕๔๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวงกต
อำเภอแก่งหางแมว จบ ๒๒๑๖๐

๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่ม กลุ่มตรวจสอบการเงินจังหวัดจันทบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนารายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวงกต ที่ ๓๘๑/๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๒๑๓ กำหนดว่า ก่อนสิ้นเดือนกันยายน ทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้ง
เจ้าหน้าที่ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีใช้เจ้าหน้าที่พัสดุนหนึ่งหรือหลายคนตามความจำเป็น เพื่อ
ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด เพื่อรายงานให้
อำเภอและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ นั้น

บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวงกต ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทัศน์ เสาวโร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวงกต

อบต.เขาวงกต (กองคลัง/งานพัสดุ)

โทร. ๐-๓๙๔๔-๐๐๔๔ ต่อ ๑๓

โทรสาร. ๐-๓๙๔๔-๐๐๔๔

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

พิมพ์.....
ตรวจ.....
ทวน.....



ที่ จบ ๗๙๔๐๒/๕๕๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวงกต
อำเภอแก่งหางแมว จบ ๒๒๑๖๐

๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดจันทบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนารายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวงกต ที่ ๓๘๑/๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๒๑๓ กำหนดว่า ก่อนสิ้นเดือนกันยายน ทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้ง
เจ้าหน้าที่ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีใช้เจ้าหน้าที่พัสดุนคนหนึ่งหรือหลายคนตามความจำเป็น เพื่อ
ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด เพื่อรายงานให้
อำเภอและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ นั้น

บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวงกต ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทัศน์ เสาวโร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวงกต

อบต.เขาวงกต (กองคลัง/งานพัสดุ)

โทร. ๐-๓๙๔๙-๐๐๔๙ ต่อ ๑๓

โทรสาร. ๐-๓๙๔๙-๐๐๔๙

๑๐/๑๕๐๐
13 กค๖๐

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

พิมพ์.....
ตรวจ.....
ทาน.....

รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวงกต

๙๙ หมู่ ๒ ตำบลเขาวงกต

อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวงกต ที่ ๓๘๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ นั้น

ข้าพเจ้าได้พร้อมกันทำการตรวจสอบพัสดุ ปรากฏตามรายการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาวงกต ซึ่งเจ้าหน้าที่เสนอมาโดยเริ่มทำการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ปรากฏว่า

ครุภัณฑ์

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------|
| ☒ | มีครบตามรายการ |
| ☐ | ยังใช้การได้ดีทั้งหมด |
| ☐ | ไม่มีสิ่งใดชำรุดเสียหาย |
| ☐ | ไม่มีสูญหาย |
| ☐ | ไม่มีซากของชำรุด |

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ☒ | ขนาดตามจำนวนรายการ....๕๗๗....รายการ |
| ☒ | มีใช้ในราชการอยู่ต่อไป.....๕๕๔....รายการ |
| ☒ | มีของชำรุดเสื่อมเสียไป.....๒๓....รายการ |
| ☐ | มีสูญหาย.....-.....รายการ |
| ☒ | มีซากของชำรุดเสียหาย.....๒๓....รายการ |

พัสดุที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ

๑.โต๊ะเขียนแบบ จำนวน ๑ ตัว สาเหตุของการชำรุด ตัวล้อระดับโต๊ะเสีย เลขรหัสพัสดุ ๔๐๐-๔๐-๐๐๑๑

๒.ชุดทดสอบความชื้นเหลวของคอนกรีต จำนวน ๑ ชุด สาเหตุของการชำรุด แบบหล่อตัวอย่างคอนกรีตรูป กรวยชำรุด ถาดลองฝูกร้อน เลขรหัสพัสดุ ๐๘๘-๔๖-๐๐๐๑

๓.เครื่องหาตำแหน่งพิกัด จำนวน ๑ ตัว สาเหตุของการชำรุด วงจรีเล็กทรอนิกส์ชำรุดเสียหาย เลขรหัสพัสดุ ๔๐๑-๓๙-๐๑๐๓

๔.เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ TASAKI จำนวน ๑ ตัว สาเหตุของการชำรุด ระบบทำความเย็นชำรุดเสียหาย เลข รหัสพัสดุ ๔๒๐-๔๘-๐๐๐๓

๕.เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ TASAKI จำนวน ๑ ตัว สาเหตุของการชำรุด ระบบทำความเย็นชำรุดเสียหาย เลข รหัสพัสดุ ๔๒๐-๔๘-๐๐๐๔

๖.เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ TASAKI จำนวน ๑ ตัว สาเหตุของการชำรุด ระบบทำความเย็นชำรุดเสียหาย เลข รหัสพัสดุ ๔๒๐-๔๙-๐๐๐๖

๗.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ยี่ห้อ TOSHIBA จำนวน ๑ ตัว สาเหตุของการชำรุด จอมอนิเตอร์ชำรุดเสียหาย เลขรหัสพัสดุ ๔๑๖-๕๑-๐๐๐๘

๘.เครื่องพ่นหมอกควัน ยี่ห้อ OF ๑๕๐ AUTO ๒ ระบบ จำนวน ๑ ตัว สาเหตุของการชำรุด ระบบพ่นชำรุด เสียหาย เลขรหัสพัสดุ ๐๕๔-๕๒-๐๐๐๑

๙.เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ KENT จำนวน ๑ ตัว สาเหตุของการชำรุด ระบบทำความเย็นชำรุดเสียหาย เลข รหัสพัสดุ ๔๒๐-๕๔-๐๐๐๗

๑๐. เครื่องคำนวณ ชนิด ๑๒ หลัก จำนวน ๑ ตัว สาเหตุของการชำรุด ระบบทำงานชำรุด เลขรหัสพัสดุ ๔๑๕-๓๘-๐๐๐๑

๑๑. เครื่องตัดหญ้า จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๑ เครื่อง สาเหตุของการชำรุด เพราะเครื่องพัง เลขรหัสพัสดุ ๔๔๒-๕๐-๐๐๐๓

๑๒. เครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Kyocera จำนวน ๑ เครื่อง สาเหตุของการชำรุด เพราะแผงวงจรเสีย เลขรหัสพัสดุ ๔๑๗-๕๒-๐๐๐๒

๑๓. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ยี่ห้อ TOSHIBA จำนวน ๑ ตัว สาเหตุของการชำรุด จอมอนิเตอร์ชำรุดเสียหาย เลขรหัสพัสดุ ๔๑๖-๕๑-๐๐๑๐

๑๔. ลิ่ววัดระยะทาง จำนวน ๑ ตัว สาเหตุของการชำรุด เพราะเสื่อมสภาพ ล้อเปื่อย เลขรหัสพัสดุ ๐๘๙-๕๙-๐๐๐๑

๑๕. ตู้เย็น จำนวน ๑ ตัว สาเหตุของการชำรุด เพราะระบบทำความเย็นเสีย เลขรหัสพัสดุ ๗๐๓-๕๓-๐๐๐๒

๑๖. เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ ตัว สาเหตุของการชำรุด เพราะไม่สามารถเก็บไฟได้ เลขรหัสพัสดุ ๔๗๘-๕๔-๐๐๐๗

๑๗. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ยี่ห้อ COMPAQ จำนวน ๑ ตัว สาเหตุของการชำรุด เพราะระบบปฏิบัติการเสีย เลขรหัสพัสดุ ๔๑๖-๕๔-๐๐๐๔

๑๘. ไม้ระดับ จำนวน ๑ ตัว สาเหตุของการชำรุด เพราะอ่านค่าตัวเลขไม่ได้ เลขรหัสพัสดุ ๐๕๑-๕๕-๐๐๐๑

๑๙. เทปวัดระยะ จำนวน ๑ ตัว สาเหตุของการชำรุด เพราะสายขาด เลขรหัสพัสดุ ๐๗๗-๕๕-๐๐๐๑

๒๐. กล้องถ่ายภาพนิ่ง จำนวน ๑ ตัว สาเหตุของการชำรุด เพราะเปิดเครื่องไม่ได้ เลขรหัสพัสดุ ๔๕๒-๕๕-๐๐๐๓

๒๑. เครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ OKI c๓๓๐๓n จำนวน ๑ เครื่อง สาเหตุของการชำรุด เพราะระบบปฏิบัติการเสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้ เลขรหัสพัสดุ ๔๗๙-๕๕-๐๐๐๔

๒๒. เครื่องสูบน้ำ จำนวน ๑ ตัว สาเหตุของการชำรุด เพราะมอเตอร์พัง เลขรหัสพัสดุ ๐๕๕-๕๓-๐๐๐๑

๒๓. แก้วพลาสติก จำนวน ๖๗ ตัว สาเหตุของการชำรุด เพราะขาหัก พนักพิงหัก ดังนี้

๑. เลขรหัสพัสดุ ๔๐๐-๕๕-๐๐๐๕
๒. เลขรหัสพัสดุ ๔๐๐-๕๕-๐๐๒๗
๓. เลขรหัสพัสดุ ๔๐๐-๕๕-๐๐๓๕
๔. เลขรหัสพัสดุ ๔๐๐-๕๕-๐๐๓๘
๕. เลขรหัสพัสดุ ๔๐๐-๕๕-๐๐๓๙
๖. เลขรหัสพัสดุ ๔๐๐-๕๕-๐๐๔๓
๗. เลขรหัสพัสดุ ๔๐๐-๕๕-๐๐๔๕
๘. เลขรหัสพัสดุ ๔๐๐-๕๕-๐๐๕๐
๙. เลขรหัสพัสดุ ๔๐๐-๕๕-๐๐๕๕
๑๐. เลขรหัสพัสดุ ๔๐๐-๕๕-๐๐๕๘

๑๑.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๐๗๖
๑๒.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๐๗๗
๑๓.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๐๘๒
๑๔.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๐๘๕
๑๕.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๐๘๖
๑๖.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๐๘๒
๑๗.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๐๘๖
๑๘.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๑๐๑
๑๙.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๑๐๘
๒๐.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๑๑๐
๒๑.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๑๑๑
๒๒.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๑๑๖
๒๓.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๑๑๘
๒๔.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๑๒๐
๒๕.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๑๒๕
๒๖.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๑๒๙
๒๗.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๑๓๑
๒๘.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๑๓๗
๒๙.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๑๕๐
๓๐.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๑๕๓
๓๑.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๑๕๕
๓๒.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๑๖๐
๓๓.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๑๖๒
๓๔.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๑๖๘
๓๕.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๑๗๔
๓๖.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๑๗๘
๓๗.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๑๙๐
๓๘.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๑๙๑
๓๙.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๑๙๔
๔๐.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๑๙๗
๔๑.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๒๐๐
๔๒.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๒๑๔
๔๓.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๒๑๘
๔๔.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๒๓๑
๔๕.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๒๓๘
๔๖.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๒๔๗
๔๗.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๒๕๒
๔๘.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๒๕๕

๔๙.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๒๕๗
๕๐.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๒๖๐
๕๑.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๒๖๔
๕๒.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๒๗๕
๕๓.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๒๘๒
๕๔.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๒๘๗
๕๕.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๒๘๘
๕๖.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๒๘๙
๕๗.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๒๙๐
๕๘.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๒๙๑
๕๙.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๒๙๒
๖๐.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๒๙๓
๖๑.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๒๙๔
๖๒.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๒๙๕
๖๓.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๒๙๖
๖๔.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๒๙๗
๖๕.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๒๙๘
๖๖.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๒๙๙
๖๗.เลขรหัสพัสดุ	๔๐๐-๕๕-๐๓๐๐

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายณพกร เกตุไญ่)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุกัญญา สุวรรณชัย)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวชนิกานต์ วงษ์กรณ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางรุ่งรัตน์ บุญรอดรักษ์)

/เรียนนายก.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวงกต

- เพื่อโปรดทราบ
- คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุได้ทำการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว
- เห็นควรดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป


(นางสาวพรพรรณ เกื้อกุล)
เจ้าพนักงานพัสดุ


(นางสาวธัญจิรา พุขวงศ์จิรโชติ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ทราบ/เห็นควรดำเนินการ


(นายปองพล ทองเหลื่อ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวงกต

ทราบ/อนุมัติดำเนินการ


(นายสุทัศน์ เสาวโร)

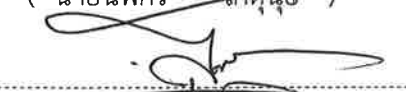
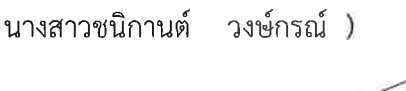
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวงกต

บันทึกการรับทราบการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวงกต อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี
วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวงกต ได้แต่งตั้งข้าพเจ้าเป็น คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ ตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลือว่ามีอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป และให้ตรวจสอบทะเบียนพัสดุ (แบบ พ.ด.๑ - พ.ด.๓) ที่เพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

ตามคำสั่งที่ ๓๘๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ และตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ข้าพเจ้ารับทราบเพื่อปฏิบัติต่อไป

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ

ทราบ 	ประธานกรรมการ	วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐
(นายนพกร เกตุชัย)		
ทราบ 	กรรมการ	วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐
(นางสาวสุกัญญา สุวรรณชัย)		
ทราบ 	กรรมการ	วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐
(นางสาวชนิกานต์ วงษ์กรณ์)		
ทราบ 	กรรมการ	วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐
(นางรุ่งรัตน์ บุญรอดรักษ์)		



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวงกต

ที่ ๓๘๑/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวงกต จะดำเนินการตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๐ ตามตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ เห็นควรแต่งตั้งผู้มีนามและตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ

๑.นายณพกร	เกตุไญย	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็น ประธานกรรมการ
๒.นางสาวสุกัญญา	สุวรรณชัย	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	เป็น กรรมการ
๓.นางสาวชนิกานต์	วงศ์ภรณ์	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	เป็น กรรมการ
๔.นางรุ่งรัตน์	บุญรอดรักษ์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เป็น กรรมการ

ให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุดังกล่าว ดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ ตรวจสอบพัสดุประเภทที่คงเหลือว่ามีอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป และให้ตรวจสอบทะเบียนพัสดุ (แบบ พ.ด.๑ - พ.ด.๓) ที่เพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ให้ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายสุทัศน์ เสาวโร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวงกต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวงกต อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี (กองคลัง)

ที่ จบ ๗๔๙๐๒/.....

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง การตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวงกต

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ก่อนสิ้นเดือนกันยายน ทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตามบัญชีหรือทะเบียนคุมหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายในสามสิบวันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

เมื่อแต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

ข้อ ๑๒๔ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้ความความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีที่ได้เห็นได้อย่างชัดเจนว่าเป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติหรือสูญไปตามธรรมชาติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้

ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือของหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาวงกต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เห็นควรดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ

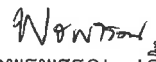
๑.นายณพกร เกตุบุญ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็น ประธานกรรมการ
๒.นางสาวสุกัญญา สุวรรณชัย	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	เป็น กรรมการ
๓.นางสาวชนิกานต์ วงษ์กรณ์	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	เป็น กรรมการ
๔.นางรุ่งรัตน์ บุณยอรุณรักษ์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เป็น กรรมการ

/ ข้อพิจารณา.....

ข้อพิจารณา

- เห็นควรอนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๐
- เห็นควรให้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวพรพรรณ เกอกุล)
เจ้าพนักงานพัสดุ


(นางสาวธัญญ์จิรา พุชชงค์จิรโชติ)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
รักษาราชการแทนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ทราบ / เห็นควรอนุมัติดำเนินการ


(นายปองพล ท้องเหลือ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวงกต

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวงกต

อนุมัติดำเนินการ



(นายสุทัศน์ เสาวโร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวงกต